

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТУНГОКОЧЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

п. В-Дарасунский

26 октября 2021 год

№ 175 -П

«О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), с учетом изменений от 17 марта 2015 года, постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" информационным письмом Министерства образования и науки Забайкальского края от 22 октября 2021 года № 11393 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году», а также в целях развития интереса обучающихся к приобретению глубоких знаний, целенаправленного выявления одаренных и способных детей в общеобразовательных организациях, их дальнейшего интеллектуально-творческого развития и психолого-педагогического сопровождения,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап) для победителей и призеров школьного этапа 2021/2022 учебного года и победителей и призеров муниципального и регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях, по 22 предметам.
2. Утвердить сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году с 09.11 по 13.12.2021 года по 22 общеобразовательным предметам (Приложение №1):
3. Назначить координатором муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников зам. председателя Комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Ланцеву Елену Валерьевну.
4. Координатору муниципального этапа обеспечить:

- организацию и проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком;
- своевременное информирование участников муниципального этапа, руководителей общеобразовательных организаций и других заинтересованных лиц о Порядке, сроках и местах проведения муниципального этапа;
- оперативное взаимодействие с региональным координатором Всероссийской олимпиады школьников;
- своевременную подготовку материалов для участников муниципального этапа и членов предметно-методических комиссий;
- конфиденциальность в отношении получаемой от регионального координатора информации;
- консультирование руководителей пунктов проведения муниципального этапа; Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап) для победителей и призеров школьного этапа текущего учебного года и победителей и призеров муниципального и регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях, по 22 предметам;
- организацию, координацию и контроль работы предметно-методических комиссий;
- утверждение результатов и формирование рейтинга победителей и призеров муниципального этапа;
- участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников победителей муниципального этапа, набравших не менее 50 % максимального проходного балла, указанного в методических рекомендациях к пакету заданий по предмету и призеров, набравших не менее 47-48 % максимального проходного балла;
- публикацию рейтинга, протокола работы предметно-методических комиссий по каждому предмету согласно (приложению 3) на официальном сайте Комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня окончания муниципального этапа по соответствующему предмету;
- организацию работы конфликтной комиссии в случае поступления апелляции от участника муниципального этапа по процедуре его проведения или по результатам муниципального этапа;
- регистрацию участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников на сайте www.zabedu.ru в течение двух дней после проведения муниципального этапа;
- подготовку приказа о награждении победителей и призеров муниципального этапа, а также педагогических работников, подготовивших их;
- хранение выполненных работ в течение одного года от даты проведения муниципального этапа.

5. Утвердить пункты проведения Олимпиады на базе общеобразовательных организаций (в связи со сложной эпидемиологической обстановкой и ограничением бюджетного финансирования):

- МБОУ Байкальская СОШ;
- МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ;
- МБОУ Верх-Усуглинская СОШ;
- МБОУ Кыккерская СОШ;
- МБОУ Тунгокоченская СОШ;
- МБОУ Нижне-Станская ООШ;
- МБОУ Усуглинская ООШ;

Возложить персональную ответственность за сохранность олимпиадных материалов на зам. директора по УВР и **обеспечить исключение несанкционированного доступа** к олимпиадным заданиям накануне и во время проведения олимпиады;

6. Установить единое время начала муниципального этапа: 10 часов 00 минут, за исключением теоретического этапа олимпиады по физической культуре, определив его начало с 9.00.

7. Утвердить порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году;

7.1. Обеспечить участие в муниципальном этапе Олимпиады обучающихся 7-11 классов, предусмотрев:

7.1.1. за каждым классом (уровнем) учебное помещение, организовав предметную олимпиаду и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (уровнем) помещения, **исключить общение обучающихся из разных классов;**

7.1.2. обеспечить проведение во время олимпиады «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников, наблюдателей с признаками респираторных заболеваний при входе в здание;

7.1.3. установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для рук;

7.1.4. до проведения той или иной олимпиады и по окончании работы произвести дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

7.1.5. организовать соблюдение в местах проведения предметных олимпиад социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метра, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку);

7.2. Школьным координаторам муниципального этапа Олимпиады обеспечить наличие у каждого участника Олимпиады медицинская **справка о допуске врача, медицинской маски, ручки с синей или черной пастой, при необходимости: непрограммируемого**

калькулятора, линейки, транспортира, циркуля, географических атласов.

- 7.3. Руководителям и школьным координаторам обеспечить тиражирование материалов на каждого участника, обеспечив индивидуальными заданиями участников Олимпиады, черновики с угловым штампом школы.
8. **Для участия в Олимпиаде по физической культуре обеспечить наличие у каждого участника отметке о допуске врача.**
- для проведения практической части муниципального этапа по физической культуре наличие в каждой школьной команде спортивной формы;
- 8.1. Перед началом каждой предметной олимпиады провести инструктаж с участниками олимпиады по технике безопасности и санитарно – эпидемиологическими правилами об ответственности за жизнь и здоровье в течение всего времени пребывания на Олимпиаде.
- 8.2. Каждому образовательному учреждению перед проведением Олимпиады подготовить кабинеты, согласно методическим требованиям, проверить кабинеты на отсутствие таблиц, пособий, учебников при проведении олимпиад, организовать работу в аудиториях учителей (не имеющих отношения к предмету олимпиады в качестве наблюдателей), организовать дежурство учителей в коридорах, ограничить допуск учителей – предметников к участникам олимпиады в момент ее проведения, **создать условия недопущения утечки информации**, работы участников предметно- методических комиссий, учитывая период прохождения коронавирусной инфекции.
- 8.3. для участия в муниципальном этапе по экологии наличие проекта экологической направленности;
- 8.4. провести инструктаж с участниками муниципального этапа и сопровождающими их должностными лицами о технике безопасности и ответственности за жизнь и здоровье детей в течение всего времени участия в муниципальном этапе;
- 8.5. провести инструктаж под подпись с участниками в части неукоснительного исполнения требований организаторов муниципального этапа (запрет иметь при себе и использовать средства связи, электронно- вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки, выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном и электронном носителе, фотографировать олимпиадные задания, пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые размещены методическими рекомендациями по предмету муниципального этапа, разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами). В случае нарушения порядка проведения муниципального этапа его организаторы оставляют за собой право отстранения участника от выполнения заданий и удаления из пункта проведения с оформлением акта об удалении.

9. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии для проверки работ муниципального этапа (Приложение №4).

10. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1. Квота участия в муниципальном этапе Олимпиады общеобразовательных учреждений составляет два участника (победитель и следующий за ним призер школьного этапа) от параллели классов (без учета победителей и призеров муниципального этапа предыдущего учебного года). Победителем олимпиады считается участник, набравший наибольшее количество баллов и выполнивший не менее 50% работы, призёром олимпиады считается участник, набравший наибольшее количество баллов после победителя и выполнивший не менее 47% работы;

10.2. обеспечить участие педагогических работников в проверке работ муниципального этапа и судействе при проведении практической части муниципального этапа по физической культуре, в случае отсутствия работника по объективным причинам, обеспечить оперативную замену другим педагогическим работником из числа педагогов, работающих в этой же общеобразовательной организации;

11. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: МБОУ Байкальская СОШ, МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ; МБОУ Верх-Усуглинская СОШ; МБОУ Кыккерская СОШ; МБОУ Тунгокоченская СОШ; МБОУ Нижне-Станская ООШ; МБОУ Усуглинская ООШ;

11.1 назначить ответственного за проведения муниципального этапа в пункте проведения;

11.2 подготовить, учебные помещения для проведения муниципального этапа в соответствии с его предметом (учебные аудитории);

11.3 при подготовке учебных аудиторий учесть необходимость размещения участников муниципального этапа по одному человеку за партой

11.4 обеспечить отсутствие таблиц, пособий, учебников по предмету муниципального этапа при его проведении;

11.5 обеспечить работу в аудиториях не менее двух ответственных организаторов из числа педагогических работников общеобразовательной организации, не имеющих отношения к предмету олимпиады;

11.6 организовать регистрацию участников, дежурство в рекреациях, сопровождение участников к местам проведения муниципального этапа;

11.7 запретить допуск сопровождающих и учителей-предметников к участникам муниципального этапа во время его, проведения;

11.8 создать условия для работы муниципального координатора и членов предметно-методической комиссии (наличие отдельного кабинета, наличие компьютера с доступом в интернет, наличие принтера, организация питания);

11.9 обеспечить присутствие медицинского работника в пункте проведения муниципального этапа;

11.10 в целях оперативного решения организационных вопросов обеспечить

присутствие руководителя школы-пункта проведения муниципального этапа или его заместителя.

12. Определить местом проведения муниципального этапа по физической культуре 19-20 ноября 2021 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Байкальская средняя общеобразовательная школа.

10.1. Семенюк О.М., школьного фельдшера МБОУ Байкальская СОШ, включить в состав организаторов проведения районной олимпиады по физической культуре для сопровождения детей с целью охраны их здоровья;

11. Утвердить Положение об апелляционной комиссии согласно Приложению № 2.

12. Представить в Комитет образования заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады до **01.11.2021 г.**;

13 Проект по экологии необходимо представить в Комитет образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края до 08.11.2021 г.

14 Утвердить состав предметных комиссий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. (Приложение № 4).

14 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о Председателя Комитета образования
администрации муниципального района
«Тунгокоченский район»

А.А. Стрелкова

Приложение №1
к Приказу Комитета образования
администрации муниципального района
«Тунгокоченский район» Забайкальского края
К приказу от 26 октября 2021 г. №175-П

**График проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2021/2022 учебном году.**

| № | Дата проведения | Предмет |
|----------|------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 09.11 | Немецкий язык, МХК |
| 2 | 11.11 | Обществознание |
| 3 | 13.11 | математика |
| 4 | 15.11 | Китайский , информатика |
| 5 | 17.11. | Астрономия, Экология |
| 6 | 19.11 – 20.11 | Физическая культура |
| 7 | 22.11 | Технология |
| 8 | 23.11 | Английский язык, Французский язык |
| 9 | 25.11 | Биология |
| 10 | 27.11 | Литература |
| 11 | 29.11 | География |
| 12 | 02.12 | Право |
| 13 | 03.12 | ОБЖ |
| 14 | 04.12. | Русский язык |
| 15 | 06.12 | Химия |
| 16 | 08.12 | История |
| 17 | 10.12 | Экономика |
| 18 | 13.12 | Физика |

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений обучающихся, не согласных с результатами, полученными на муниципальном этапе олимпиадных испытаниях или с процедурой проведения муниципального этапа, и формируется после подачи апелляционного заявления.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет специалист комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченского района» Забайкальского края, курирующий проведение муниципального этапа. В состав комиссии включаются высококвалифицированные педагоги общеобразовательных организаций, являющиеся членами предметно-методической комиссии муниципального этапа по соответствующему предмету.

1.3. Количество членов апелляционной комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.4. Работу апелляционной комиссии обеспечивает председатель, который руководит всеми вопросами деятельности комиссии и контролирует выполнение принятых решение и рекомендаций.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. Обучающийся, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на муниципальном этапе, имеет право подать письменное апелляционное заявление в соответствии с предложенным образцом. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Апелляционные заявления не принимаются от обучающегося, удаленного с олимпиадных испытаний за нарушение правил проведения испытаний,

2.3. Апелляционное заявление принимается в течение 3 рабочих дней с момента опубликования результатов муниципального этапа на сайте комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края.

2.4. В апелляционном заявлении обучающийся должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

2.5. Обучающийся, выразивший свое несогласие с процедурой проведения муниципального этапа, имеет право подать письменное апелляционное заявление, не выходя из пункта проведения муниципального этапа, в соответствии с предложенным образцом и вручить его председателю предметно-методической комиссии данной олимпиады, либо присутствующему на муниципальном этапе представителю комитета образования.

2.6. Все апелляционные заявления регистрируются муниципальным координатором в специальном журнале, где, также, делается отметка о результатах работы апелляционной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель комиссии. Информация своевременно доводится до сведения членов апелляционной комиссии и участника муниципального этапа.

3.2. Комиссия дает оценку объективности выставления отметки в течение 2 рабочих дней с момента подачи апелляции.

3.3. Решение по апелляции принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

3.4. На рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник муниципального этапа, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса), сопровождающее его лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.5. Участник муниципального этапа имеет право ознакомиться со своей работой в присутствии председателя и членов апелляционной комиссии.

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя.

3.6. При разборе апелляций комиссия имеет право повысить оценку по апеллируемому вопросу, оставить оценку прежней, понизить оценку в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

3.7. Окончательной считается оценка, утвержденная апелляционной комиссией.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется актом, который подписывают все члены апелляционной комиссии.

Акты хранятся в течение одного года.

3.9. Оформленное актом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося (или его законных представителей).

3.10. В случае изменения оценки по результатам работы апелляционной комиссии итоговые протоколы муниципального этапа по данному предмету подлежат корректированию.

Образец апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____

Школа _____

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения муниципального этапа

Прошу пересмотреть результаты проверки моей работы, выполненной на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены не верно.

Дата подачи апелляции

Подпись _____ (_____)
Расшифровка подписи

Апелляцию принял _____ Подпись _____ (_____)
Ф.И.О. должностного лица, должность

Дата поступления апелляции

**Образец апелляции о несогласии с процедурой проведения
муниципального этапа**

Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____

Школа _____

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения муниципального этапа

Прошу провести проверку организации работы пункта проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на базе МБОУ _____», так как считаю, что организаторами муниципального этапа были допущены следующие нарушения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Данные нарушения могут повлиять на результаты выполненной мной работы на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Дата подачи апелляции _____

Подпись _____ (_____)
Расшифровка подписи

Апелляцию принял _____ Подпись _____ (_____)
Ф.И.О. должностного лица, должность

Дата поступления апелляции _____

Протокол рассмотрения апелляции по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____

Школа _____

Предмет _____

Класс _____

Дата рассмотрения апелляции: _____

Решение апелляционной комиссии (нужное подчеркнуть):

1. Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания.
2. Признать необходимость перерасчета результатов муниципального этапа в
связи с: наличием технических ошибок при обработке в заданиях № _____
(указать номера заданий)

Пояснения членов апелляционной комиссии при обнаружении технических
ошибок обработки:

наличием ошибок при оценивании олимпиадных заданий (указать номер
задания, с повышением/понижением/оставления без изменения, на какое
количество баллов).

Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию
оценивания по которому проводится изменение:

Результаты голосования членов апелляционной комиссии по существу
рассмотрения апелляции:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель апелляционной комиссии: _____/_____

Члены апелляционной комиссии: _____/_____

_____/_____
_____/_____

Дата:

Апеллянт:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

_____/_____

**Протокол работы предметно-методической комиссии муниципального
этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Предмет: _____

Дата проведения: _____ 2021 г.

Место проведения: _____

Количество участников: _____ человек

Установленный максимальный балл: _____

Результаты муниципального этапа

| 7-8 класс | | | | | |
|-----------|-------------|-------|-------|-------------------|-------|
| № | Фамилия Имя | Школа | Класс | Количество баллов | Место |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 9 класс | | | | | |
| № | Фамилия Имя | Школа | Класс | Количество баллов | Место |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 10 класс | | | | | |
| № | Фамилия Имя | Школа | Класс | Количество баллов | Место |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 11 класс | | | | | |
| № | Фамилия Имя | Школа | Класс | Количество баллов | Место |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель предметно-методической комиссии:

Члены предметно-методической комиссии

Протокол работы предметно-методической комиссии по

_____ утверждаю.

Координатор муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников,
методист Комитета образования администрации муниципального района
«Тунгокоченский район» Забайкальского края Ланцева Елена Валерьевна

« ____ » _____ 2021 год

Приложение №4
к Приказу Комитета образования
администрации муниципального района
«Тунгокоченский район» Забайкальского края
К приказу от 26 октября 2021 г. №175-П

| | Наименование предмета: | Жюри муниципального этапа олимпиад |
|----|----------------------------|--|
| 1 | Экология | Председатель: Пляскина Т.В. (ВУСОШ) Члены: Коркунова О.А (УООШ) |
| 2. | Обществознание | Председатель: Илякова Е.В. (ВДСОШ) Члены: Потугина С.Е. (ТСОШ) Бугаев А.А. (ВУСОШ) |
| 3. | ОБЖ | Председатель: Бугаев Р.А. (ВУСОШ) Члены: Гавриленко О.С. (БСОШ) Мельникова Н.И. (НСООШ) |
| 4. | Информатика | Председатель: Домбровская Е. В (БСОШ) Члены: Акулов Е.А. (ВУСОШ) |
| 5. | География | Председатель: Костюченко Н.П. (БСОШ) Члены: Писарева О.С. (ВДСОШ) |
| 6. | Английский язык | Председатель: Бобкова Н.Г. (ТСОШ) Члены: Пешкова Н.В. (ВУСОШ) Селина О.М. (ВДСОШ) |
| 7. | Физика и астрономия | Председатель: Шелопугина О.Г. (БСОШ) Члены: Анфилофьева О.П.(ВДСОШ) |
| 8. | История | Председатель: Строгонова Л.А. (ВУСОШ) Члены: Зубарева Н.А (ВДСОШ) Самсонова Е.Л. (НСООШ) Семенова Г.А. (БСОШ) |
| 9. | Физкультура | Председатель: Ершова Л.Д. (ВДСОШ) Члены: Мальцев А.В. (ВУСОШ) Акулов Е.А.(ВУСОШ) |

| | | |
|-----|---------------------|--|
| | | Саломатов А.Ю. (БСОШ) Пляскина З.В. (КСОШ) |
| 10. | Технология | Председатель: Ананенко С.Н. (УООШ) Члены: Бугаев Р.А. (ВУСОШ) Коноваленко И.Б. (ВДСОШ) |
| 11. | Экономика | Председатель: Мельникова Н.И. (НСООШ) Члены: Илякова Е.В (ВДСОШ) |
| 12. | Литература | Председатель: Бидун Н.А. (БСОШ) Члены: Шейн Е.Н. (УООШ) Нохрина Н.А. (ВУСОШ) |
| 13. | Биология | Председатель: Коркунова О.А. (УОО) Члены: Алексеева Н.П. (КСОШ) Буданова М.С. (БСОШ) |
| 14. | Право | Председатель: Строгонова Л.А. (ВУСОШ) Члены: Бугаев А.А. (ВУСОШ) |
| 15. | Математика | Председатель: Якушевская Е.Н.(ВУСОШ) Члены: Галсанов В.В. (УСОШ) Селина Т.О. (ТСОШ) Прядкина Н.Ю. (ВДСОШ) |
| 16. | МХК | Председатель: Опина Л.Л. (ВДСОШ) Члены: Семенова Г.В. (НСООШ) |
| 17. | Русский язык | Председатель: Панфилова И.А. (ВДСОШ) Члены: Самойлова М.В. (ВУСОШ) Селина И.П. (УООШ) Анфилофьева Е.В. (ВДСОШ) Бочкарева О.С. (КСОШ) |
| 18. | Химия | Председатель: Кожемякина Н.П.(НСООШ) Члены: Волошина М. С .(ВДСОШ) |